



## Studiengang B.A. Kommunikations- und Medienwissenschaft

### Praktika und Anerkennung vergleichbarer Qualifikationen im Lehrbereich Communication Management (09.10.2018)

Bereichsbeauftragter für Praktika: Dr. Markus Wiesenberg  
E-Mail-Korrespondenz: [bachelor-cm@uni-leipzig.de](mailto:bachelor-cm@uni-leipzig.de)

### Für Anträge im Bereich Kommunikationsmanagement gelten folgende Richtlinien (bitte genau durchlesen):

Das Praktikum muss in der entsprechenden Abteilung einer Organisation (Unternehmen, Verband, NGO, Behörde etc.) oder in einer Kommunikationsagentur durchgeführt werden, die hinsichtlich (personeller) Größe und Aufgabenspektrum so aufgestellt ist, dass Sie die Profession zielführend kennenlernen können.

Anhaltspunkte sind:

- ✓ es sind mindestens zwei hauptberufliche PR-Tätige (nicht nebenbei Kommunikation oder Werbung betreibende andere Mitarbeiter) aktiv, die einen entsprechenden Abschluss im Bereich haben
- ✓ es sollten regelmäßig Aufgaben wie Pressearbeit, Kunden- /Mitarbeiterpublikationen, Online-Kommunikation (konzeptionell/redaktionell), Events, Sponsoring, Werbung oder ein Auszug daraus wahrgenommen werden

**Nicht anerkannt** werden Praktika, in denen Sie als Studierende Vereinen, NGOs, Unternehmen etc. helfen, ihre Kommunikation zu optimieren (Social-Media-Plattformen aufsetzen etc.) – es geht wie bei jeder Ausbildung immer darum, dass Sie von erfahrenen Praktikern im Berufsfeld lernen!

Auf der [Website des Lehrbereichs](#) sowie am schwarzen Brett finden Sie Praktika-Ausschreibungen. Darüber hinaus finden Sie ebenfalls Ausschreibungen auf der [Homepage des LPRS](#) – der Vereinigung Leipziger PR Studierender. Insbesondere 6-Monats-Praktika sind häufig verfügbar. Aber auch kürzere Zeiträume können angefragt werden. Speziell für Kommunikationsagenturen gibt es verschiedene Adresslisten und Rankings, siehe etwa die Branchendienste [www.prjournal.de](http://www.prjournal.de) oder [www.prreport.de](http://www.prreport.de).

#### Universität Leipzig

Fakultät für Sozialwissenschaften  
und Philosophie  
Institut für Kommunikations- und Me-  
dienwissenschaft  
Lehrbereich Communication Manage-  
ment  
Burgstraße 21  
04109 Leipzig

#### Telefon

+49 341 97-35040

#### Fax

+49 341 97-35049

#### E-Mail

[stratkomm@uni-leipzig.de](mailto:stratkomm@uni-leipzig.de)

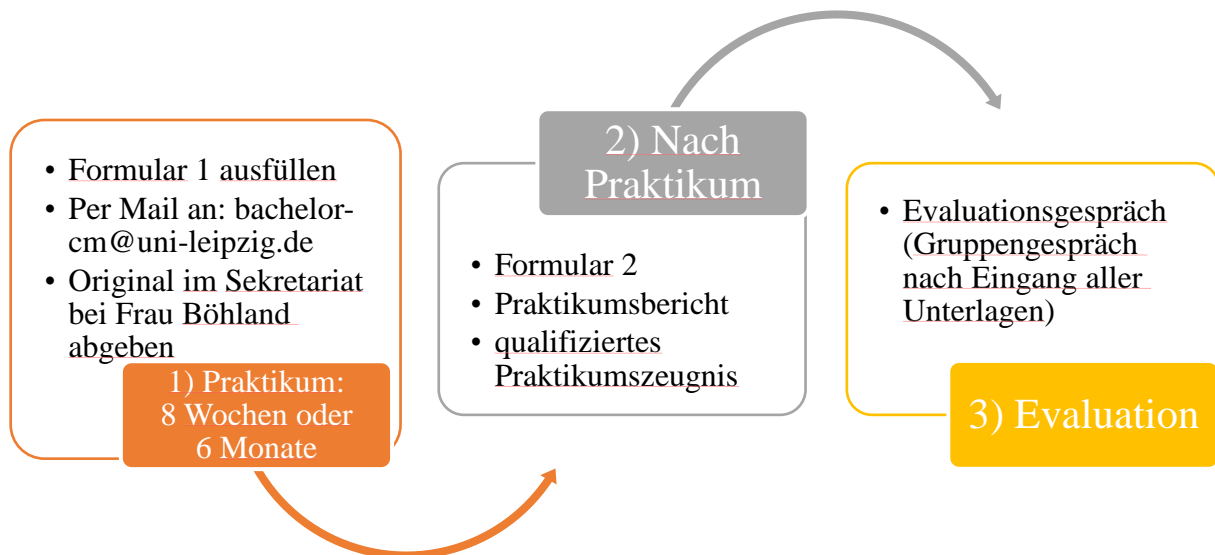
#### Web

[www.communicationmanagement.de](http://www.communicationmanagement.de)

#### Postfach intern

165153

**Das Verfahren für eine Anerkennung des Praktikums besteht aus folgenden Schritten:**



### **1a) Praktikum im Umfang von 8 Wochen (10 Leistungspunkte)**

Zur Beantragung und Genehmigung des Praktikums ist das entsprechende Formular F1 auszufüllen und einzureichen. Vom Praktikumsgeber müssen die zuständige Abteilung mit dem fachlichen Ansprechpartner und dessen Position/Qualifikation sowie die vorgesehenen Tätigkeitsbereiche eingetragen werden. Das erleichtert die Prüfung und vermeidet Rückfragen. Die Unterschrift des Praktikumsgebers (mit Firmenstempel) und des Studierenden müssen vorliegen.

Das ausgefüllte Formular schicken Sie an [bachelor-cm@uni-leipzig.de](mailto:bachelor-cm@uni-leipzig.de) und reichen das Original im Sekretariat bei Frau Böhland ein. Terminieren Sie dies so rechtzeitig, dass eine Prüfung und ggf. Klärung offener Punkte möglich ist; außerhalb der Vorlesungszeiten kann dies etwas dauern (z.B. wegen Konferenzen, Urlaub). **Eine nachträgliche Anerkennung bereits begonnener oder abgeleiteter Praktika ist grundsätzlich nicht möglich.**

Nach der Durchführung des Praktikums sind das Formular Praktikum F2, ein Praktikumsbericht (plus 3 – 4 fakultative Arbeitsproben) und ein Zeugnis Ihres Praktikumpartners (datumsgenaue Bestätigung des Zeitraums mit Angaben der täglichen bzw. wöchentlichen Arbeitszeit; Aufgabenschreibung; Beurteilung) wiederum im Sekretariat einzureichen. Der Praktikumsbericht (1 – 2 Seiten) umfasst eine Beschreibung der Aufgaben und Tätigkeiten und der erworbenen studien- und berufsrelevanten Qualifikationen. Erst nach dem Einreichen aller Unterlagen können Sie einen [Termin wählen](#) – die Uhrzeit wird mit Ihnen zeitnah besprochen.

## **1b) Praktikum im Umfang von 6 Monaten (30 Leistungspunkte)**

Die Beantragung und Evaluation des 6-monatigen Praktikums findet analog zum 8-wöchigen statt (siehe Punkt 1a). Jedoch gelten folgende Besonderheiten:

**Dem Formular F1 ist ein zusätzliches Dokument beizufügen (ca. 1 Seite), in dem die folgenden Punkte vom Praktikumsgeber näher erläutert und bestätigt werden:**

- Organisation (Einsatzgebiet und Abteilung), Lern- und Ausbildungsziele (Inhalte, Zeitplan), vorgesehene Tätigkeiten und Projekte. Dies dient zur Sicherstellung der Ausbildungsqualität und dient auch dazu, dass das Praktikum sinnvoll angelegt wird und Sie ggf. während der Mitarbeit die vereinbarten Ausbildungsinhalte einfordern können.
- Der Praktikumsbericht (8 - 10 Seiten) umfasst die Beschreibung der Organisation und Abteilung, der Aufgaben und Tätigkeiten, die kritische Reflexion der Tätigkeiten und der Abläufe in der Organisation, der erworbenen studien- und berufsrelevanten Qualifikationen sowie die Gesamtwürdigung aus Sicht des Praktikanten/der Praktikantin.

## **2) Anerkennung von außerhalb des Studiums erworbenen Qualifikationen (Berufsausbildungen)**

Zur Anerkennung von Qualifikationen, die außerhalb des Studiums im Bereich des Kommunikationsmanagements erworben wurden (dies betrifft insbesondere abgeschlossene Berufsausbildungen wie bspw. Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation oder Veranstaltungskaufmann/-frau) ist ein Antrag (formloses Anschreiben inkl. Unterschrift, Matrikelnummer und Kontaktdaten) zusammen mit dem ausgefüllten Formular F2, dem Arbeitszeugnis des Ausbildungsbetriebs, der Urkunde des Berufsabschlusses (z.B. IHK-Zeugnis) und dem Bericht über die Ausbildung (analog zum Praktikumsbericht für 6-Monats-Praktika: 8 – 10 Seiten mit Beschreibung der Organisation und Abteilung, der Aufgaben und Tätigkeiten, kritische Reflexion der Tätigkeiten und der Abläufe in der Organisation, der erworbenen studien- und berufsrelevanten Qualifikationen sowie die Gesamtwürdigung unter Berücksichtigung der inzwischen im Studium erworbenen Kenntnisse) im Sekretariat bei Frau Böhland einzureichen sowie vorab per Mail an [bachelor-cm@uni-leipzig.de](mailto:bachelor-cm@uni-leipzig.de) zu verschicken. Zeugnisse und Urkunden sind im Original oder als beglaubigte Kopie einzureichen bzw. vorzuzeigen. Erst nach dem Einreichen aller Unterlagen können Sie einen [Termin wählen](#) – die Uhrzeit wird mit Ihnen zeitnah besprochen.