



## FLEISHMANHILLARD

FleishmanHillard ist mit mehr als 80 Büros in 20 Ländern eines der größten PR-Netzwerke weltweit. In Deutschland beraten über 100 Mitarbeiter in Frankfurt, Berlin und München namhafte Kunden in den Bereichen Public Relations, Brand Marketing, Corporate Communications und Public Affairs.

Für unser Public Relations-Team in Düsseldorf suchen wir einen

### Werkstudenten (m/w) Office Organisation,

#### Deine Aufgaben

- Du bist unsere gute Seele: Kugelschreiber, Proviant-Brause und Obstkiste gehen nicht aus, weil du so aufmerksam sind.
- Du bist unsere helfende Hand: Bei Veranstaltungen organisierst du nicht nur uns, sondern auch die Lieferanten – und das alles auch noch mit eigenen Ideen und einer Portion Kreativität.
- Du bist unser „brain“: Inhaltlich interessierst du dich auch noch für unsere Arbeit und freust dich, die ein oder andere inhaltliche Arbeit zu übernehmen oder auch einmal Feuerwehr im Notfall zu spielen.
- Du sorgst für gute Abstimmung: Du willst nicht nur organisieren, sondern bist dafür verantwortlich alles im Blick zu haben und den Informationsfluss zwischen allen Teams sicher zu stellen.

#### Deine Qualifikationen

- Gute Laune, Spaß und Ruhe auch in stressigen Situationen
- Lust auf Teamarbeit und Austausch
- Schnelle Auffassungsgabe, Problemlösefähigkeit und Organisationsstärke
- Sicheres Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Sehr gute Kenntnisse der Standardsoftware (MS-Office) inkl. Internetrecherche

#### Unser Angebot

- Spannende Einblicke in die Public Relations-Arbeit einer international tätigen Kommunikationsagentur
- Flexibles, eigenverantwortliches Arbeiten mit Offenheit für neue und eigene Ideen
- Professionalität und enger Austausch mit erfahrenen Kollegen in einem großartigen Team – egal ob in Berlin, Frankfurt, München, Brüssel oder London

#### Kontakt:

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF inkl. des frühestmöglichen Starttermins an: [jobs-germany@fleishman.com](mailto:jobs-germany@fleishman.com)

Vorab-Fragen beantwortet Nicol Gröschel, T +49 69 40 57 02 125