



Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK B.A./B.Sc.) gesucht **(zum nächstmöglichen Zeitpunkt, 9h/Woche)**

Mitarbeit im Projektmanagement im Projekt „StiL – Studieren in Leipzig“

StiL – Studieren in Leipzig ist ein gesamtuniversitäres Projekt der Universität Leipzig im Rahmen des Bund-Länder-Programms *Qualitätspakt Lehre*. Es dient der Verbesserung der Qualität in Lehre und Studium. Das Projektmanagement bietet Begleitung und Beratung der StiL-Mitarbeitenden bei der Projektdurchführung, Konzeption von Maßnahmen und unterstützt Kommunikation und Vernetzung. Weitere Informationen finden Sie auf der Projektwebsite: www.stil.uni-leipzig.de.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit im Projekt
- Mitbetreuung der Projektwebsite
 - Aktualisierung, Pflege und Verwaltung
 - Verfassen von Artikeln und Beiträgen (Texte, Audio- und Videobeiträge)
 - Erstellen, Bearbeiten, Einpflegen und Verwalten von Fotos
- Durchführung journalistischer Interviews
- Recherchen, Protokollführung, Büroarbeiten

Voraussetzungen:

- Immatrikulation an der Universität Leipzig (mit Abschluss B.A./B.Sc. oder ggf. ab fortgeschrittenem Fachsemester in einem grundständigen Studiengang)
- sicherer Umgang mit PC/Mac und MS Office
- sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen (vor allem Wordpress) und Bildbearbeitungs-/Layoutprogrammen (z.B. Adobe Photoshop/InDesign), idealerweise auch Audio-/Video-Schnittsoftware
- erste praktische Erfahrungen im journalistischen Bereich
- idealerweise Erfahrung im Bereich Fotografie
- strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft, über einen längeren Zeitraum hinweg im StiL-Projektmanagement zu arbeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.02.2019** per E-Mail an: stil@uni-leipzig.de.